



CURTEA DE APEL GALAȚI

Nr. 47/IIA/38/04.01.2018

Către Baroul Galați,
Domnului Decan av. Ion Popa

Vă informăm că, începând cu data de **1 noiembrie 2017**, Curtea de Apel Galați a implementat, la nivelul tuturor instanțelor din circumscripția sa (Tribunalele și Judecătoriile din județele Galați, Brăila și Vrancea), **sistemul informatic Trimitere Document Securizat (TDS)**, care se dorește să fie un progres considerabil în relația cu avocații, justițiabilii și cu ceilalți participanți la actul de justiție.

Sistemul informatic are ***două componente***: prima constă în ***crearea dosarului electronic***, prin scanarea tuturor documentelor depuse în dosarul instanței (cu păstrarea dosarului în format hârtie), operațiune care permite accesul părților și altor participanți la distanță, prin internet, la propriul dosar de judecată; a doua componentă constă în ***comunicarea electronică***, prin e-mail și SMS, a documentelor (link-uri către cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri, hotărâri ș.a.) către părțile care sunt de acord cu această formă de comunicare.

Avocații pot indica adresa de e-mail și numărul de telefon mobil al lor sau al părților pe care le reprezintă în ***cuprinsul cererilor de chemare în judecată sau altor documente*** depuse la instanță ori completând și depunând la dosar un formular de „***Cerere de comunicare a documentelor în format electronic***” disponibil pe portalul Curții de Apel Galați, secțiunea Contact (http://portal.just.ro/44/SitePages/contact.aspx?id_inst=44).

În cazul acțiunilor și căilor de atac în care partea este asistată sau reprezentată de avocat:

a) **dacă partea are domiciliul/sediul procesual ales la avocat**, atunci se comunică avocatului documentele pe cale electronică (prin sistemul TDS);

b) **dacă se indică emailul și telefonul mobil al părții**, atunci se fac comunicări prin sistemul TDS către parte, care poate înainta emailul către avocat pentru ca acesta să dobândească acces la dosar;

c) **dacă partea nu are domiciliul/sediul procesual ales la avocat**, atunci se vor face comunicări părții prin poștă/agent procedural și se vor face comunicări și avocatului prin sistemul TDS. Este o măsură temporară de bune oficii față de avocați, **toate termenele urmând a fi calculate pornind de la momentul comunicării către parte, nu către avocat.**

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL GALAȚI

CURTEA DE APEL GALAȚI

Procedura de citare sau comunicare se consideră îndeplinită după ce e-mailul (sau SMS-ul) este deschis și se face clic pe link-ul din e-mail direcționat către site-ul cagl.ro.

Dacă în termen de 3 zile lucrătoare link-ul nu este accesat, respectivul document va fi comunicat de grefier prin procedura normală (poștă/agent procedural etc.). În dosarele urgente, termenele vor fi mai scurte, comunicarea electronică și cea normală putând fi făcute și în paralel.

Precizăm că, în cursul judecării dosarului, se poate accepta sau renunța oricând la comunicarea pe cale electronică, depunându-se o cerere în acest sens în cadrul dosarului respectiv.

Procedura de lucru este următoarea: persoanele care indică adresa de e-mail și numărul de telefon mobil vor primi prin e-mail un link pentru a-și da acordul pentru comunicarea electronică, confirmând identitatea cu un cod trimis prin SMS. Ulterior, acestea vor beneficia de acces centralizat în format electronic, prin pagina de internet cagl.ro (sau cagalati.ro), la toate dosarele de judecată în care respectiva adresă de e-mail a fost indicată instanței. De asemenea, persoanelor li se vor trimite prin e-mail (eventual și SMS) link-uri către documentele ce se comunică părților.

Avocații sau părțile pot avea acces în sistem și direct prin accesarea site-ului cagl.ro (sau cagalati.ro), urmând a primi prin SMS un cod pentru accesul în aplicația TDS.

Avocații, persoanele fizice sau juridice, inclusiv instituțiile publice, pot încheia un protocol pentru comunicare electronică prin Curtea de Apel Galați pentru toate instanțele din subordine, dispensând astfel de necesitatea de a-și da acordul pentru comunicare electronică în fiecare dosar și de primirea SMS-urilor cu codul de confirmare.

Scanarea documentelor va fi implementată în dosarele nou-formate ori în căile de atac înregistrate la instanțe după data de 01.11.2017. Comunicarea electronică se va putea face și în dosarele ori căile de atac înregistrate anterior datei de 01.11.2017.

Vă rugăm să ne sprijiniți în popularizarea sistemului, afișând prezentul material pe site-ul Baroului dvs. și la avizier, precum și distribundu-l către colegii avocați.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL GALAȚI
Judecător COSMIN - RĂZVAN MIHĂILĂ

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal – 2625

Galați, Str. Brăilei, Nr. 153

Tel: 0236/460027; Fax: 0236-460227

Web: <http://portal.just.ro>; Email: cagalati@just.ro

Instanța _____
Dosar nr. _____

Cerere de comunicare documente în format electronic

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a (numele și prenumele avocatului sau persoanei fizice care completează cererea) _____ **identificat/ă**
cu/având CNP/CUI _____ (tipul, seria și numărul actului
de identitate ori codul numeric personal / CUI pentru avocat) sau

Subscrisa (denumirea persoanei juridice sau societății de avocatură care completează cererea)
_____ **având C.U.I.**

în calitate de*:

parte;

reprezentant al părții (în cazul reprezentantului se completează cu numele sau denumirea
părții pe care o reprezintă și se depune, în original sau copie, împuternicirea avocațială sau dovada
calității de reprezentant): _____

în cazul în care formularul este completat de avocat sau societate de avocatură, precizez că
partea are / nu are* domiciliul ori sediul procesual ales la sediul avocatului sau societății,

prin prezenta cerere indic următoarele date pentru realizarea comunicării electronice:

- e-mail _____ @ _____
- și
- SMS la nr. de telefon mobil _____

Am luat cunoștință de prevederile art. 154 alin. (6) teza a II-a din Codul de procedură
civilă**, respectiv ale art. 262 din Codul de procedură penală*** și declar că sunt de acord cu
comunicarea actelor de procedură în format electronic și că, prin recepționarea e-mail-
ului/SMS-ului trimis de instanța de judecată și deschiderea acestuia, consider îndeplinită
procedura de comunicare față de mine, fără a mai notifica expres instanței acest fapt.

Data,

Semnătura,

Prezentul formular se depune sau se transmite, de îndată, instanței de judecată investită cu
soluționarea dosarului și permite solicitantului să beneficieze de comunicarea electronică a
documentelor și de acces la dosar la distanță prin internet.

* Marcați cu X calitatea pe care o aveți.

** Art. 154 alin. (6) C.pr.civ. - În vederea confirmării, instanța, odată cu actul de procedură, va comunica un formular
care va conține: denumirea instanței, data comunicării, numele greșierului care asigură comunicarea și indicarea actelor
comunicate; formularul va fi completat de către destinatar cu data primirii, numele în clar și semnătura persoanei
însărcinate cu primirea corespondenței și va fi expediat instanței prin telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace.

*** Art. 262 C.pr.pen. - (1) Dovada de primire a citației trebuie să cuprindă numărul dosarului, denumirea organului
de urmărire penală sau a instanței care a emis citația, numele, prenumele și calitatea persoanei citate, precum și data
pentru care este citată. De asemenea, trebuie să cuprindă data înmânării citației, numele, prenumele, calitatea și
semnătura celui care înmânează citația, certificarea de către acesta a identității și semnăturii persoanei căreia i s-a
înmănat citația, precum și arătarea calității acesteia. (2) Ori de câte ori, cu prilejul predării, afișării sau transmiterii
electronice a unei citații se încheie un proces-verbal, acesta va cuprinde în mod corespunzător și mențiunile prevăzute
la alin. (1). În situația în care citarea se realizează prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de
mesagerie electronică, la procesul-verbal se atașează, dacă este posibil, dovada transmiterii acesteia.

